



**Detaillierte Darstellung**  
der **Zusammenarbeit**  
von Brain2, dir und  
deinen Kunden.

# Übersicht der ToDos aller Beteiligten

Wer macht was, in welcher Phase des BAFA Prozesses?



BRAIN2

	Berater	Kunde	Brain2
ANTRAG	Kontakt zwischen Kunde und Brain2 herstellen. (Du bekommst eine Vorlage!)		
		Kunde sendet nötige Antragsinfos über Webformular an Brain2	
			Brain2 prüft Förderfähigkeit und beantragt wenn möglich
BEWILLIGT			Brain2 informiert Kunden per E-Mail über Antragsstellung und den Prozess
		Kunde sendet Bewilligungsschreiben per E-Mail an Brain2	
			Brain2 Informiert Berater und Kunden über Beratungsstart
DOKUMENTE			Brain2 bittet Berater per E-Mail um Infos rund um die Beratung und Rechnung
	Beratungsinhalte und Rechnung mit Beratungstagen per E-Mail an Brain2 Schicke deinem Kunden ebenfalls die Rechnung falls nicht schon getan!		Brain2 stellt alle benötigten Unterlagen für den Kunden zusammen
EINREICHEN		Kunde zahlt Beraterrechnung und sendet Kontoauszug an Brain2 per E-Mail	
			Brain2 reicht alle Unterlagen für den Kunden ein.

# Ablauf der BAFA-Förderung

Wer macht wann, was?



- 0 **Berater:** Kontakt zwischen Kunden und Brain2 herstellen (Vorstellungs-E-Mail mit Link zum Webformular)
- 1 **Kunde** sendet nötige Antragsinfos über Onlinelink an Brain2
- 2 **Brain2** prüft Förderfähigkeit und beantragt wenn Förderfähigkeit gegeben
- 3 **Brain2** informiert Kunden (Berater in cc) per E-Mail über Antragsstellung und den Prozess
- 4 **Kunde** sendet Bewilligungsschreiben per E-Mail an Brain2
- 5 **Brain2** informiert Berater und Kunden über Beratungsstart
- 6 **Berater** sendet Beratungsinhalte, Handlungsempfehlungen & Rechnung inkl. Beratertagen an Brain2
- 7 **Brain2** sammelt, sortiert und lektorieren alle antragsrelevanten Unterlagen
- 8 **Kunde** zahlt Beraterrechnung und sendet Kontoauszug an Brain2 per E-Mail
- 9 **Brain2** reicht alle Unterlagen für den Kunden ein
- ➔ **Kunde** gibt Rückmeldung über Nachfragen des BAFA oder die Auszahlung an Brain2
- ➔ **Brain2** rechnet das Projekt mit dem Berater ab.

# Ablauf aus Beratersicht

Detailliertere Schritte für dich



- 1** **Interessent informieren**  
Informiere deine Kunden über die Fördermöglichkeit durch das BAFA
- 2** **Kontakt mit Brain2 herstellen**  
Stelle Brain2 deinen Kunden vor, übermittle dazu unsere Start-Mail Vorlage mit Formularlink an deine Kunden.
- 3** **Projektstart für den Berater**  
Brain2 beantragt die Förderung und informiert nach Zusage über das Startdatum der Beratung.
- 4** **Brain2 führt den Beratungskunden durch den Förderprozeß**  
Brain2 kümmert sich um alle Fragen rund um den Antragsprozeß und übernimmt den „Papierkram“ soweit möglich für den Berater und Antragssteller (Beratungskunden)
- 5** **Zuarbeit des Beraters an Brain2**  
Wir erfragen spätestens nach 10 Wochen Projektdetails und Daten zu deinem Beratungsprojekt um alle Unterlagen entsprechend vorbereiten und lektorieren zu können.
- 6** **Zahlung an Brain2**  
Brain2 stellt eine Rechnung an dich (Berater\*in) über 500€ zzgl. MwSt. für
- 7** **Projektabschluß**  
Brain2 reicht alle Informationen für den Antragssteller beim BAFA ein. Bis zur Auszahlung der Fördersumme dauert es ab diesem Zeitpunkt im Schnitt 8 Wochen.

# Kundenprozess

Beantragen und benachrichtigen



- 1 Formular ausfüllen zur Beantragung**  
Der Kunde füllt das Formular (über den Link in der E-Mail) alleine oder mit dir gemeinsam aus.
- 2 Grobe Datenprüfung durch Brain2**  
Wir erhalten die Daten und prüfen die generelle Förderfähigkeit
- 3 Brain2 stellt den Antrag**  
Wir beantragen ohne dich und deinen Kunden noch einmal zu informieren, falls der Antrag prinzipiell möglich ist. Ihr bekommt nur eine Rückmeldung wenn wir keinen Antrag stellen können.
- 4 Notwendige Dokumente werden dem Kunden geschickt.**  
Wir sammeln die benötigten Dokumente für deinen Kunden die er/sie unterschreiben muss und senden sie deinem Kunden zu.
- 5 Generierung des Verwendungsnachweises**  
Sobald alle unterschriebenen Dokumente wieder bei uns sind erstellen wir mit den Daten den sog. Verwendungsnachweis
- 6 Versand des Verwendungsnachweises**  
Der Verwendungsnachweis wird wieder an deinen Kunden zur Unterschrift geschickt.
- 7 Finaler Datenupload**  
Sobald auch der Verwendungsnachweis unterschrieben bei uns ist laden wir auch diesen im Portal hoch. Damit sind alle Daten eingereicht.

Wir übernehmen  
den „Nervkram“.  
Für dich bleibt nur  
der Beratungsspaß.



# Was bleibt für Dich zu tun?

Aufgaben und Zeitaufwand



## Du hast nur 2 kleine Aufgaben:

- 1 Du übersendest uns deine Kunden-Rechnung mit den Tagesangaben, an denen du den Kunden beraten hast.
- 2 Beantwortung unserer Fragen E-Mail zum Inhalt der Beratung

Du hast die Wahl, ob wir direkt mit deinen Kunden in Kontakt stehen sollen oder ob du die Informationen lieber selbst weiterleitest.

Weniger Arbeit hast du natürlich, wenn wir das übernehmen ;)

Du berätst. Wir kümmern uns um den Rest.

**Geschätzter Zeitaufwand für dich pro Projekt: max. 30 Minuten.**

# Was kommt auf Deine Kunden zu?

Aufgaben und Zeitaufwand



## Dein Kunde muss nur noch 3 Aufgaben erledigen:

- 1 Alle förderrelevanten Informationen über das Unternehmen an Brain2 senden (Antragsformular)
- 2 Übersenden der nötigen Belege und Nachweise (E-Mail)
- 3 Unterschreiben der ausgefüllten Anträge an den markierten Stellen

Deine Kunden geben uns die Pflichtangaben und unterschreiben den Antrag. Den Rest übernehmen wir.

**Geschätzter Zeitaufwand des Kunden: max. 45 Minuten.**

# Startmail für deine Kunden

Du stellst uns deinen Kunden vor ...



**Um uns bei deinen Kunden „vorzustellen“ und den Beantragungsprozess zu starten sende diese (oder eine ähnliche) E-Mail an deine Kunden:**

*Guten Tag,*

*das Team von Brain2 übernimmt den Förderberatungsprozess beim BAFA für Sie.*

*Um die Beratungsförderung zu beantragen werden noch einige Informationen benötigt, bitte füllen Sie dazu den folgenden online Fragebogen aus und senden diesen ab.*

*Bitte geben Sie unter Berater **“BERATERNAME”** an und unter Berater Email **“EMAIL BERATER”***

*Hier geht es zum angekündigten Formular >>> <https://brain2.de/bafa-beratungsfoerderung-beantragen/>*

**Wichtiger Hinweis für Unternehmen die jünger sind als 12 Monate und 1 Tag:**

*Falls Ihr Unternehmen noch kein Jahr am Markt ist, benötigen Sie ein sog. "Erstberatungsgespräch" bei der IHK oder Handwerkskammer.*

*Bitte vereinbaren Sie dieses und übersenden im obigen Online Formular das Bestätigungsschreiben darüber mit.*

**Wichtiger Hinweis zur BAFA Beratung:**

*Die Bewilligung/“Inaussichtstellung“ wird vorab gewährt, diese bedeutet jedoch keine garantierte Auszahlung nach Abschluss des Beratungsprojekts. Das BAFA kann sich immer vorbehalten Fördergelder zu zahlen oder nicht.*

*Darauf muss ich Sie sicherheitshalber hinweisen.*

**Zum weiteren Ablauf:**

*Das Team von Brain2 leitet Sie Schritt für Schritt durch den gesamten Prozess, bei Fragen wenden Sie sich bitte an [start@brain2.de](mailto:start@brain2.de)*

# Rückfragen?

Von deinem Kunden? Von Dir? Vom BAFA?

Dein Kunde kann sich jederzeit per E-Mail mit Fragen an uns wenden.

Dazu schreibt er/sie einfach eine E-Mail an [start@brain2.de](mailto:start@brain2.de)

Du kannst das natürlich auch tun ;)

Manchmal kommt es vor, dass auch das BAFA Fragen hat. Bezüglich der Angaben oder Dokumente. Diese werden immer an deinen Kunden geschickt. Meist per Post. Das ist überhaupt nicht schlimm, diese Info muss einfach per E-Mail an uns übermittelt werden und wir kümmern uns um die Beantwortung.

